

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 13/2020

**לבחירת יועץ הנדסי לעריכת מפרטים טכניים וליווי תהליכי רכש מכשירי
שיקום וניידות**



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 19.01.2021

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים

דצמבר 2020

כסלו תשפ"א

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, פקס: 02-5655969

Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Fax: 02-5655969 39

דואר אלקטרוני: ppld@moh.gov.il

תוכן עניינים

3	פרק 1 - פניה למציעים.....
18	פרק 2 – מפרט העבודה למתן שירותים מקצועיים.....
21	נספח א' - חוברת הצעה.....
29	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.....
30	נספח א'2 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.....
32	נספח א'3 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.....
33	נספח א'4 תצהיר עסק בשליטת אישה.....
34	נספח א'5 תעריפי תשלום ליועצים.....
36	נספח א'6 – אישור קיום חקיקה בתחום העסקת עובדים.....
38	נספח א'7 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.....
39	נספח א'8 - אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע.....
40	נספח א'9 – תצהיר בדבר עמידה בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות.....
41	נספח ב' - טופס הצעת מחיר.....
43	נספח ג' – חוזה ההתקשרות.....

פרק 1 - פניה למציעים

1. רקע

- 1.1 משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), באמצעות אגף למכשירי שיקום וניידות, אחראי על אספקת מוצרי שיקום וניידות מתוקף תפקידו על פי חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד - 1994.
- 1.2 המשרד מבקש לבצע התקשרות באמצעות מכרז מס' 13/2020 לבחירת יועץ מומחה לעריכת מפרטים טכניים למכשירי שיקום וניידות לרבות ליווי תהליכי המכרזים והרכש, בדיקת המוצרים, מתן חוות דעת וכיו"ב (להלן: "המכרז"), הכל בהתאם למסמכי המכרז וע"פ תכולת התפקיד המפורטת במפרט השירותים (פרק 2 למסמכי המכרז).
- 1.3 בכוונת המשרד לבצע התקשרות עם ספק זוכה אחד, למתן השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, כמפורט בסעיף 8.6 שלהלן.
- 1.4 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.5 רשאים להגיש הצעות מציעים יחידים או חברה המסוגלת לספק את שירותי הייעוץ ולהם הניסיון הדרוש כאמור במסמכי המכרז.
- 1.6 יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי היועץ (/יועצים) שיזכה במכרז או על ידי היועץ שהוצע על ידי החברה בהצעתה וכי ליועץ לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי היועץ בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 1.7 כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 1.8 להלן יפורטו הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.9 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.10 הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.11 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

- 2.1 **המשרד** - מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 2.2 **המזמין או המחלקה** – מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 2.3 **המציע** - מגיש הצעה למכרז.
- 2.4 **היועץ / נותן השירותים** - האדם המוצע על ידי המציע לצורך מתן השירותים במכרז זה.
- 2.5 **מכשירי שיקום וניידות: לרבות (אך לא רק) כסאות גלגלים מסוגים שונים (לרבות ממונעים), מיטות רפואיות סיעודיות חשמליות, הליכוונים / רולטורים מסוגים שונים, עמידונים, מעלי**

- מדרגות ניידים, זחלילים, מנופים להעברת אנשים עם מוגבלות פיסית, מזרנים (כולל מזרנים להפחתת סיכון לפצעי לחץ), טיולונים, מערכות ישיבה לכסאות גלגלים, כריות.
- 2.6 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 2.7 **זוכה** - מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.8 **נציג המשרד** - נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו ויבקר והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.9 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 7 לפרק זה ובהסכם ההתקשרות.

3. השירותים

- 3.1 מכרז זה מיועד לבחירת יועץ מומחה לעריכת מפרטים טכניים וליווי תהליכי רכש של מכשירי שיקום וניידות.
- 3.2 היועץ יגיש את השירות בהתאם לדרישות המפרט העבודה המצורף בפרק 2 לחוברת המכרז.
- 3.3 שימת לב המציעים למכרזים פומביים שפורסמו על ידי משרד הבריאות לרכישת מכשירי שיקום וניידות שונים, כגון:
- 3.3.1 66/2019.3.3.1 אספקת מיטות רפואיות סיעודיות.
- 3.3.2 67/2019.3.3.2 אספקת מזרנים.
- 3.3.3 70/2019.3.3.3 אספקת מעלי מדרגות ניידים.
- 3.3.4 71/2019.3.3.4 אספקת מנופים להעברת אנשים עם מוגבלות פיסית.
- 3.4 כל מכרז מתוך הרשימה הנ"ל כולל מפרטים טכניים המשמשים דוגמא לסוג העבודה הנדרש מהיועץ שייבחר (היועץ שייבחר יידרש להכין מפרטים טכניים למכרזים עתידיים, באופן דומה). המשרד יהיה רשאי להורות ליועץ בכל עת, לעדכן ולבצע התאמות בניסוח המפרטים, בהתאם לדרישות פרטניות בכל מוצר.
- 3.5 היקף התקשרות שנתי לא יעלה על 150,000 ₪ כולל מע"מ מצטבר.
- 3.6 מובהר, כי היקף השעות המצוין לעיל ובמסמכי המכרז מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד להיקף שעות ייעוץ כלשהו.

4. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

- 4.1 פרסום המכרז: **14.12.2020**
- 4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: **30.12.2020** בשעה 15:00.
- 4.3 המועד האחרון להגשת הצעה: **19.1.2021** שעה 12:00.
- 4.4 תוקף הצעה: **19.07.2021**.

4.5 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד

5. תנאי סף

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

5.1 תנאי סף מנהליים

5.1.1. המציע הינו עוסק מורשה, או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

5.1.2. קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:

5.1.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

5.1.2.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

5.1.3. אם הגוף המציע הינו עמותה - בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

5.1.4. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת הצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

5.1.5. למציע המעסיק עובדים: המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

5.1.6. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

5.1.7. המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

5.2 תנאי סף מקצועיים

במידה והמציע הינו חברה המעוניינת להציע שירותים, תציג החברה **נותן שירותים יחיד** מטעם החברה שיעמוד בתנאי הסף. המציע יציין בהצעתו באופן מפורש מיהו נותן השירותים מטעמו (להלן: "נותן השירות").

5.2.1 תנאי הסף המקצועיים:

5.2.1.1. בעל תעודת הנדסאי או בעל תואר אקדמאי של מהנדס; התעודה או התואר יהיו

באחד התחומים הבאים: חשמל או מכונות או אלקטרוניקה.

5.2.1.2. על המציע לעמוד באחד מהתנאים הבאים:

5.2.1.2.1. ככל שהמציע הנדסאי: רשום בפנקס ההנדסאים, בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012, באחד משלושת התחומים המפורטים בסעיף 5.2.1.1 לעיל.

5.2.1.2.2. ככל שהמציע מהנדס: רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, באחד משלושת התחומים המפורטים בסעיף 5.2.1.1 לעיל.

5.2.1.3. במהלך שמונה השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, היועץ ערך לפחות שלושה (3) מפרטים של מכשירי שיקום וניידות ו/או ציוד רפואי מכאני שונים.

5.3 מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף המנהליים:

5.3.1. להוכחת תנאי סף 5.1.1, המציע יצרף תעודת עוסק מורשה. בנוסף, במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודה על רישום במרשם הרלוונטי.

5.3.2. להוכחת תנאי סף 5.1.2, יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת נספח א'1 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

5.3.3. להוכחת תנאי סף בסעיף 5.1.3, במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.

5.3.4. להוכחת תנאי סף 5.1.4, במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

5.3.5. המציע יצרף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח נספח א'8.

5.3.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.5 יצרף המציע את נספח א'6 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.

5.3.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.6 המציע יציג הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח א'7.

5.3.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.7 המציע יציג הצהרה בנוסח נספח א'9.

5.3.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1 המציע יצרף:

5.3.9.1. תעודות הנדסאי או תעודת מהנדס באחד התחומים כמפורט בסעיף 5.2.1.1 לעיל,

ממוסד בארץ או מוסד בחו"ל. במידה והתעודה התקבלה ממוסד השכלה בחו"ל יש לצרף להצעה תרגום התעודה לעברית וכמו כן אישור שקילות תואר מחוץ לארץ

לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך.

5.3.9.1.1 ככל שהמציע הנדסאי: אישור על רישום בפנקס ההנדסאים, בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012, באחד משלושת התחומים המפורטים בסעיף 5.2.1.1 לעיל.

5.3.9.1.2 ככל שהמציע מהנדס: אישור על רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, באחד משלושת התחומים המפורטים בסעיף 5.2.1.1 לעיל.

5.3.9.2 ימלא את כל הסעיפים הרלוונטיים בנספח א' חוברת ההצעה.

6. דרישות נוספות

6.1 המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח א'2).

6.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור חתומה ע"י המציע (נספח א'3).

6.3 מציעה אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרף להצעתה אישור ותצהיר בנוסח נספח א'4. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

6.4 ככל שהמציע הינו עמותה אשר אינה חייבת במע"מ, תצרף העמותה אישור כי המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.

6.5 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.

6.6 יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. יש לצרף להצעה את מסמכי ההסכם המצ"ב (נספח ג'), להשלים בהם את נתוני המציע ולחתום במקומות המיועדים לכך בהסכם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א'), הצעת המחיר (נספח ב') יחתמו גם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

6.7 המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

6.8 כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

6.9 מובהר כי הרשימה דלעיל הינה עקרונית בלבד והמציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים ע"פ תנאי המכרז, וזאת, כאמור, אף במידה ואינם מצויינים במפורש לעיל.

7. תקופת ההתקשרות

7.1 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנה החל ממועד חתימת מורשי החתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של שנה אחת בכל פעם ועד ל-5 שנים כך שסך כל ההתקשרות במצטבר לא תעלה על 5 שנים.

7.2 ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה.

8. הערכת הצעות:

8.1 הבחינה תעשה בארבעה שלבים:

8.1.1 בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.

8.1.2 בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך ניסיונם, המלצותיהם והראיון שיעברו במשרדי המזמין.

8.1.3 בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 70 נק' ומעלה (מתוך 100) בציון האיכות (להלן: "סף איכות").

8.1.4 בשלב הרביעי יחושב ציון הכללי (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות.

8.2 למרות האמור לעיל, במקרה שנתרו פחות משלוש הצעות העוברות את סף ה- 70% בבדיקת האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 70% אך לא נמוך מ- 60%.

8.3 שלב I - עמידה בתנאי סף

בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

8.4 שלב II – בדיקה איכותית (70% מהציון הכללי לשרות זה)

בשלב השני, תיבדק איכות ניסיון המציעים, בהתאם למשקולות הבאות:

מס'ד	אמת מידה	פירוט	ניקוד מקסימאלי
8.4.1	ניסיון בליווי / יעוץ במסגרת הליך רכש של מכשירי שיקום וניידות ו/או ציוד רפואי מכני, לרבות עריכת המפרטים הטכניים ובדיקת הציוד	על כל יעוץ הכולל עריכת מפרטים שנתן היועץ המוצע במסגרת הליך רכש של מכשירי שיקום וניידות ו/או ציוד רפואי מכני, המציע ינוקד ב-4 נקודות ועד 12 נק' בסה"כ.	12 נק'
8.4.2	ניסיון נוסף של היועץ בעריכת מפרטים טכניים, של מכשירים שונים, מתחום שיקום וניידות, ו/או מתחום ציוד	על כל מכשיר נוסף שהיועץ המוצע ערך עבורו מפרט טכני מעבר לנדרש בתנאי הסף, המציע ינוקד ב-3 נק', ועד 6 נק' בסה"כ.	6 נק'

מס"ד	אמת מידה	פירוט	ניקוד מקסימאלי
	רפואי מכאני, מעבר לשלושה מכשירים כנדרש בתנאי הסף הנדרשת בתנאי הסף בסעיף 5.2.1.3 לעיל.		
8.4.3	ניסיון בעריכת מפרטים מורכבים	עבור כל מפרט שהיועץ ערך עבור מוצר מסוים (שיקום וניידות ו/או ציוד רפואי מכאני), הכולל לפחות ארבעים (40) סעיפים טכניים / תת סעיפים / תנאים טכניים שונים לאותו מוצר – המציע ינוקד ב – 4 נקודות, ועד 16 נקודות סך הכל.	16 נק'
8.4.4	ניסיון בעריכת מפרטים הכוללים מערכות שליטה / בקרה / מערכת פיקוד חשמלית	עבור כל מפרט שהיועץ ערך עבור מוצר מסוים (שיקום וניידות ו/או ציוד רפואי מכאני), הכולל מערכת שליטה ו/או מערכת בקרה אלקטרונית ו/או מערכת פיקוד חשמלית - המציע ינוקד ב – 4 נקודות, ועד 16 נקודות סך הכל.	16 נק'
8.4.5	המלצות	<p>המשרד יפנה לשני ממליצים שהיועץ המוצע הגיש להם שירותים (בין אם שמם נמסר כחלק מההצעה ובין אם לאו – בהתאם לשיקול דעת המשרד).</p> <p>המשרד יבקש מהממליץ להתייחס ולנקד את הנושאים הבאים בין 1 ל-10 נקודות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. מקצועיות היועץ. 2. שירותיות ומחויבות היועץ. 3. עמידה בלוחות זמנים. <p>הציון הסופי יהיה ממוצע ציוני הממליצים, כאשר ציון 30 יקבל את מלוא הניקוד (10 נקודות) וכל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי.</p> <p>על המציע לציין בפרטי אנשי הקשר בחוברת ההצעה איש קשר אצל הלקוח או המעסיק.</p> <p>המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת את הניקוד 0 במידה ויירשמו פרטי התקשרות שאינם רלוונטיים, או במידה והמשרד לא יצליח להשיג את איש הקשר.</p> <p>במידה והמציע נתן שירות למשרד בעבר, המשרד יהיה ממליץ אחד מבין הממליצים ולציון שיתן המשרד יינתן משקל כפול לצורך חישוב ממוצע הציונים.</p>	10 נק'
8.4.6	מבחן ידע	היועץ המוצע יתבקש לעבור מבחן ידע בתחומים טכניים של מוצרים מהסוג הנדרש. תוכן המבחן יקבע על ידי הממונים במשרד הבריאות. מבחן הידע יערך במסגרת הראיון.	20 נק'
8.4.7	ראיון אישי	היועץ המוצע ונציג המציע (אם היועץ המוצע אינו המציע בעצמו) יגיעו לראיון במשרדי המזמין.	20 נק'

מס"ד	אמת מידה	פירוט	ניקוד מקסימאלי
		<p>במהלך הראיון יבחנו המרכיבים הבאים עבור נותן השירות, אשר ינוקדו כאמור להלן:</p> <p>א. ידע וניסיון בכתיבה, ניסוח ועריכת מפרטים וליווי תהליכי רכש - 5 נק'</p> <p>ב. שיטת עבודה מוצעת לעריכת מפרטים ובדיקת המוצרים – 5 נק'</p> <p>ג. התרשמות כללית, יתרונות נוספים – 10 נק'</p> <p>מציע אשר נציגו ו/או נותן השירות מטעמו לא יגיע לראיון: המזמין יהא רשאי לפסול את הצעתו. לצורך מתן הניקוד בראיון, המשרד רשאי להציג ליועץ המוצע שאלות מקצועיות בתחומי הידע הרלוונטיים.</p>	
8.4.8	סה"כ		100 נק'

8.4.9. המזמין יבדוק את יכולות המציע כאמור בטבלה לעיל, תוך שימוש באמצעים הבאים, כולם או חלקם:

8.4.9.1. פירוט ניסיון המציע בהתאם לנוסח המופיע בטבלה בסעיף 10 לנספח א'- חוברת ההצעה.

8.4.9.2. אישורים שיספק המציע על השכלתו והסמכתו.

8.4.9.3. מסמכים אחרים המדגימים את יכולותיו של המציע אשר המציע יצרף להצעתו.

8.4.9.4. ראיון אישי.

8.4.10. תשומת לב המציעים מופנית לכך שהדרישות שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

8.4.11. המזמין שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע, אשר עבד בעבר עם המזמין כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

8.4.12. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

8.5 שלב III - מחיר (30% מהציון הכללי)

8.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ועדת המכרזים תפתח את מעטפות

המחיר של מציעים שקיבלו ציון כאמור בסעיף 8.1.3 לעיל בציון האיכות ותשוקלל

הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע למרכיב P (נספח ב' - טופס הצעת המחיר).

- 8.5.2. בנספח ב' המצ"ב, על המציע לציין את שיעור ההנחה המוצע על ידו לכל שעת יעוץ. התעריף המרבי לכל שעת יעוץ יהיה בהתאם להוראת חשכ"ל להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים המצורפת כנספח א'5 לחוברת המכרז. הסיווגים האפשריים הינם יועץ 2 / יועץ 3 / יועץ 4 המפורטים בהוראת חשכ"ל הנ"ל. הצעת המחיר תוגדר במונחים של שיעור הנחה באחוזים על התעריף בש"ח לכל שעת יעוץ (מבין הסיווגים יועץ 2 / יועץ 3 / יועץ 4). חישוב המחיר הסופי לשעה יבוצע על ידי המזמין, כמפורט בנספח ב' המצ"ב.
- 8.5.3. ציון המחיר יקבע כך שהצעת המחיר הנמוכה ביותר בש"ח לכל שעת יעוץ תקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$\frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} * 100 = \text{ציון המחיר}$

8.6 שלב IV חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

- 8.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב כסכום ציוני האיכות (כפי שהתקבל לפי סעיף 8.4) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 8.5), עבור כל אחת מההצעות בנפרד. המציע שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר (לפי נוסחה של: 70% ציון איכות + 30% ציון המחיר), יזכה באספקת השירותים.
- 8.6.2. בכוונת המשרד לבצע התקשרות עם ספק זוכה אחד למתן השירותים הנדרשים במסגרת המכרז.

9. תמורה

- 9.1. הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוזי הנחה מהמחיר המרבי לשעת עבודה של תעריפי התקשרות של החשכ"ל (מצ"ב בנספח א'5) עם נותן שירותים חיצוניים לעבודה מתמשכת לפי סוג היועץ.
- 9.2. התשלום יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי הזוכה ושתאושר ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.
- 9.3. התשלום יהיה על בסיס שעות העבודה שבוצעו בפועל, ובהתאם להצעת המחיר של הזוכה.
- 9.4. התמורה תוצמד לשינויים בתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל.
- 9.5. **הפחתת 10% מהתעריף החל משנת התקשרות שלישית:** במידה וההתקשרות תארך יותר משנתיים, יופחתו מהמחיר השעתי המוצע להלן, 10% נוספים הכל בהתאם להוראת החשב הכללי "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" שמספרה 13.9.0.2.1.
- 9.6. יובהר שהתמורה לשעת עבודה כוללת את כל הוצאות, כגון: אש"ל והוצאות משרדיות, נסיעות וכו', אך אינה כוללת מע"מ. יודגש שלא תינתן תמורה נוספת מעבר שעת ייעוץ על מרכיבים כגון: פיתוח, ביטול זמן וכו'.
- 9.7. למען הסר ספק היועץ לא יקבל כל החזר עבור הוצאות נסיעה שוטפות כגון נסיעות מהבית אל אתרי משרד הבריאות השונים, ובחזרה.

10. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד תאריך המופיע בסעיף 4.4. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

11. קבלת מסמכי המכרז

- 11.1 הגשת ההצעות למכרז זה אינה כרוכה בתשלום.
- 11.2 ניתן להוריד את המסמכים מאתר האינטרנט של משרד הבריאות.
- 11.3 על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות (בלחיצה על הלשונית של "לקבלת עדכונים" המופיעה ליד מסמכי המכרז).
- 11.4 מציע שלא ירשם באמצעות האתר כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

12. שאלות והבהרות

- 12.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת PPLD@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצויין בסעיף 4.2 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים. פנייה שתועבר בפורמט אחר שאינו פורמט וורד לא תענה.
- 12.2 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 12.3 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד.
- 12.4 לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4.2 כאמור לעיל.
- 12.5 תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור יועברו למשתתפי המכרז אשר נרשמו לקבלת עדכונים באתר המשרד, בלשונית המכרז.
- 12.6 רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 12.7 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

13. עריכת ההצעות

- 13.1 על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את

הזכות לדרוש מהמזיעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמזיעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למזיע/ים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.

13.2 על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק אחד מודפס, כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותקים "קשיח") ושני העותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).

13.3 עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המזיע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז פומבי מס' 13/2020. **אין לצרף למסמכים הנ"ל את הצעת המחיר.**

13.4 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמזיע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

13.5 המעטפה החיצונית תכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר (להלן: "מעטפת המחיר"), והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך אשר יוגש בתוך מעטפת המחיר בלבד.**

13.6 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

13.7 על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

13.8 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

13.9 חתימה על מסמכי ההצעה:

13.9.1 כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.

13.9.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המזיע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המזיע.

13.10 הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

13.10.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.

13.10.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המזיע במקומות הנדרשים.

13.10.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

13.10.4 מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

14. הגשת ההצעה:

14.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, ולא יאוחר מהיום המצוין בסעיף

4.3 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומת כניסה רחוב

ירמיהו 39 ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 13/2020 לבחירת יועץ לעריכת מפרטים לרכישת מכשירי שיקום וניידות".

14.1.1. על המציעים לקחת בחשבון שהם ידרשו לעבור בידוק בטחוני בכניסה לבניין,

ולתזמן את הגעתם למקום בהתאם.

14.1.2. הגשת ההצעה במועד המצויין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.

14.1.3. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

14.1.4. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל

האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן

לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

15. שינויים והסתייגויות

15.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף

המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

15.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

15.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

15.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

16. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

16.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הזוכה במכרז במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

17. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

17.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החווה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

17.2 בסיום החווה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החווה. לאחר העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הלקוחות מקבלי השירות, במהלך ביצוע החווה, באופן שאינו ניתן לשיחזור.

17.3 המציע יצרף להצעתו טופס התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצ"ב למסמך זה ויתחייב בחתימתו לשמור על סודיות כאמור במכרז זה.

17.4 הזוכה במכרז יחתים כל עובד שלו או מי מטעמו, טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

- 17.5 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין בפיצוי המוסכם ע"פ ההסכם. בנוסף, המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 17.6 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע) על גבי סעיף 4 לטופס הגשת ההצעה שבנספח א'. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן חשש למצב של ניגוד עניינים על פי שיקול דעתה.
- 17.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ הזוכה לא יוכל לעבוד במקביל למתן השירותים במסגרת מכרז זה כיועץ מטעם ספק מכשירי שיקום וניידות, או בכל תפקיד אחר העלול, לדעת המזמין, להביא לניגוד עניינים בהקשר זה.
- 17.8 נוכח האמור בסעיף 17.7 לעיל, מובהר, כי היועץ לא יקח על עצמו תפקיד נוסף הקשור בתחום, מבלי לקבל את אישורו בכתב של המזמין בהקשר זה.

18. עיון בהצעת הזוכה

- 18.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 18.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים, לרבות הצגת נימוקים לבקשה זו. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 18.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 18.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 18.5 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 18.6 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

19. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

20. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

21. זכויות המזמין

21.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

21.2 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

21.3 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

21.4 למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.

21.5 המזמין רשאי לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, המזמין יוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע העבודה.

21.6 מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.

21.7 למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנת התקשרות.

21.8 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.

21.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול כראות עיניה.

21.10 היה והחליטה ועדת המכרזים על קיום הגרלה כאמור, תתבצע ההגרלה כמפורט להלן:

21.10.1 המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו למשרדי המזמין לצורך עריכת ההגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.

21.10.2 ההגרלה תתבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המזמין.

21.10.3 שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.

21.10.4 יו"ר ועדת המכרזים ישלף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.

21.10.5.. המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלף יו"ר ועדת המכרזים כאמור לעיל.

21.10.6. מובהר כי מציע שהוזמן לצורך עריכת הגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה. עוד מובהר, כי באי התייצבות של המציע שהוזמן כאמור בסעיף זה אין כדי למנוע מהוועדה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.

פרק 2 – מפרט העבודה למתן שירותים מקצועיים

עריכת מפרטים טכניים וליווי תהליכי רכש של מכשירי שיקום וניידות כולל קביעת מכסת שעות מקסימלית לכל משימה

תיאור תפקיד - כללי

1. סיוע וייעוץ למשרד הבריאות במגוון תהליכי רכש, מכרזים ובחירת ספקים בתחום ציוד ומכשירי שיקום וניידות.
2. על היועץ להכיר את התהליך המכרזי לרכישת מכשירי שיקום וניידות, על שלביו השונים, ולהיות ערוך למתן הסיוע והייעוץ למשרד בבהתאם לכל שלב.

עריכת מפרטים

3. בעת עריכת המפרטים, על היועץ להביא בחשבון שיקולים של תחזוקה, תיקונים, אחריות, אביזרים אופציונליים, חלקי חילוף וכיו"ב. בכל מכרז, על היועץ לבחור את החלופה הטכנית היעילה והאמינה ביותר, במטרה לצמצם את ההוצאה על תיקונים, חלקים וכד' וכן כדי לשפר את השירות למטופלים / זכאים.
4. על היועץ לעקוב אחר עדכונים ושיפורים טכניים המקובלים בשוק בקשר לכל מוצר רלוונטי. יש להטמיע שיפורים אלה בכל מכרז.
5. סיוע בהגדרת הצרכים לרכישת הציוד, בתחום הטכני.
6. בחינת חלופות, הכרת השוק / הספקים / היצרנים הרלוונטיים בארץ ובעולם.
7. קביעת קטגוריות שונות לכל מוצר (לדוגמא לפי גודל / משקל / יכולות טכניות וכד').
8. כתיבה, אפיון ועריכת המפרטים, כולל ניסוח וכתיבת דרישות טכניות.
9. קביעת תנאי סף טכניים / הנדסיים למכשירי שיקום וניידות.
10. הגשת מפרטים טכניים מלאים ומקיפים לכל מוצר, באמצעות קבצי וורד וקבצי אקסל, לפי דרישת הממונה.
11. המלצה על אופן ניקוד האיכות לכל מוצר.
12. עדכון כל מסמך לפי הערות והנחיות הממונה. ביצוע הגהות ותיקונים לפני הגשת כל מסמך.
13. יעוץ מקצועי בעריכת מכרזים, בהיבטים טכניים.
14. סיוע במענה והכנת תגובה לשאלות הבהרה שהופנו על ידי המציעים, בכל הקשור לשאלות טכניות.

בדיקת הצעות (תנאי סף ואיכות)

15. בדיקת הצעות שהוגשו על ידי מציעים שונים, לרבות בדיקת המסמכים ובדיקה פיזית וטכנית של המוצרים המוצעים. על היועץ להגיע לבדיקת המוצרים למשרדי אגף מכשירי שיקום וניידות או לכל אתר אחר כפי שיורה לו הממונה במשרד. לחילופין היועץ יידרש לבצע את הבדיקה באתר של הספק עצמו.

16. הגשת חוות דעת מסכמת בתום כל שלב במכרז, לרבות הסבר על עמידת כל הצעה בתנאי הסף, המלצה על ניקוד איכות המוצרים השונים, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במכרז, התאמה / אי התאמה של כל מוצר למפרטים (כולל נימוקים), שקלול הניקוד, הערות טכניות וכד'.

עריכת מק"טים וקטלוגים

17. עריכת מק"טים וקטלוגים לאחר בחירת ספקים זוכים במכרזים השונים. עריכת מק"טים מיועדת לשימוש יחידות המשרד ותכלול: קטגורית מוצר, תיאור טכני, נתוני מק"ט, דגם, יצרן, מידות, נתוני מחיר, נתוני אחריות, נתוני השתתפות עצמית, אישור אמ"ר ועוד. הכנת קטלוג מיועד לשימוש הסבפקים הזוכים ותכלול בין היתר: פרטי מק"טים, תיאור המוצר, פרטי הספק, דגם, פרטי יצרן, מק"ט מרכבה, נתוני מחיר, שדרוגים ועוד.

יעוץ שוטף - כללי

18. ליווי משרד הבריאות בתקופה שלאחר בחירת ספקים זוכים, לפי דרישות הממונים.
19. מתן ייעוץ בכל הקשור לשינויים במוצרים, תוספות למוצרים, שינויים במידות, בקשות מצד הספק להחלפת מוצרים, בדיקת מוצרים חדשים, טיפול במקרים שבהם מוצר אינו עונה על הצרכים, בדיקת עמידת הספק באספקת מוצרים לפי תנאי המכרז, בדיקות בטיחות, בדיקת אירועים חריגים ותקלות, יעוץ מקצועי לפי דרישה, הכנת חוות דעת מקצועיות וכיו"ב.
20. הממונה יקבע לכל מטלה מכסת שעות מקסימלית.

מכסת שעות עבודה מאושרות לביצוע

21. מעת לעת הממונה יפנה לספק ויודיע לו על הצורך בביצוע מטלה מסוימת בהתאם לנדרש בטבלה להלן. המשרד יחליט על מועדי הביצוע ומועדי הפרסום של כל מכרז. בכל משימה שתוטל עליו על ידי המשרד, היועץ מתחייב לעמוד במכסת השעות שלהלן. לא תאושר תוספת שעות יעוץ. הגדרת כל מכרז (קטן / בינוני / גדול / חוזר) נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. להלן פירוט מכסת שעות מקסימלית לכל מטלה ולכל סוג מכרז:

מכסה מקסימלית של שעות יעוץ – מכרזים נוספים ככל שיידרש					
קטלוגים עריכת	מק"טים עריכת	בדיקה פיזית כולל מבדק איכות	בדיקת תנאי סף מפרטים לאחר הגשה	עריכת מפרטים	שלב / אבן דרך / סוג / גודל המכרז
מכסת שעות לבדיקת כל הצעה (כמות שעות לבדיקת הצעה אחת)				שעות	
1	1.5	1	1	30	א. גדול
0.25	0.33	0.75	0.5	20	ב. בינוני
0.25	0.33	0.5	0.5	15	ג. קטן

מכסת שעות לבדיקת כל הצעה: לדוגמא במידה ובמכרז מסויים (מכרז גדול) היועץ התבקש לבדוק תנאי סף של 3 הצעות שונות, התמורה עבור בדיקת תנאי הסף תחושב לפי 3 שעות עבודה.

22. טיפול במכרזים חוזרים: בחלק מהמוצרים, המכרזים פורסמו בעבר, כך שבמידה ויתעורר צורך לפרסם מכרז חוזר, היועץ יקבל מהמשרד מפרט ממכרז קודם ויידרש להכניס בו עדכונים שונים בהתאם להנחיות הממונה. מכסת שעות מקסימלית לעריכת מפרט למכרז חוזר תהיה בהתאם למכסת שעות שנקבעה למכרז קטן אלא אם הממונה קבע שעריכת

המפרט למכרז החוזר דורשת הכנסת שינויים ועדכונים רבים ובמקרה כזה מכסת השעות יכולה להגיע עד למכסת השעות שנקבעה לעריכת מכרז חדש, בהתאם להחלטת הממונה.

23. הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה רק עבור ביצוע מטלות מוגדרות שהוזמנו ממנו על ידי הממונה. הספק לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה כלשהי מעבר למכסת השעות שנקבעה לביצוע כל מטלה. בהתאם לכך, בגין חריגה ממכסת השעות לא תשולם לספק תמורה. יועץ הצופה כי תיתכן חריגה מהשעות המאושרות כאמור, יפנה למשרד בבקשה לקבלת אישור בכתב לחריגה הצפויה, וזאת, בטרם ביצוע החריגה בפועל.

24. היועץ יהיה זכאי לקבלת תמורה עבור כל מטלה בסיומה, לאחר שהיועץ ביצע את המטלה והגיש אותה למשרד בשלמותה.

מועדי ביצוע SLA

25. בכל מטלה, על היועץ לעמוד בלוח זמנים להגשת מסמכים, חוות דעת וסיכומים, כמפורט להלן:

א. עריכת מפרטים טכניים למכרזים, מענה לשאלות הבהרה, הכנת חוות דעת מקצועיות לפי הנחיית הממונה: בתוך 14 יום ממועד העברת הפנייה ליועץ.

ב. סיכום בדיקת הצעות, כולל בדיקת תנאי סף, סיכום בדיקת איכות, כולל חוות דעת מקצועית ונימוקים (לאחר בדיקה פיזית של המוצר), הכנת מק"טים וקטלוגים: בתוך 10 ימים ממועד פניית הממונה.

26. במידה ויחול עיכוב בהגשת המענה מצד היועץ, יוטלו עליו קנסות כמפורט בהסכם המצ"ב סעיף 23.

נספח א' - חוברת הצעה

מכרז פומבי מס' 13/2020

לבחירת יועץ לעריכת מפרטים טכניים לרכישת מכשירי שיקום וניידות

חוברת הצעה

שם מלא של המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

שם נותן השירות: _____

טופס הגשת הצעה

לכבוד
מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
משרד הבריאות

**הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 13/2020 -
לבחירת יועץ עריכת מפרטים טכניים לרכישת מכשירי שיקום וניידות**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, המצאת פוליסות הביטוח כנדרש ומתחייב ע"פ תנאי המכרז, על כל העלויות הכרוכות בכך.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכן הנימוק למניעת החשיפה :

7. **סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים, הכל בכפוף לאמור במכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**
- אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

9. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
	הוכחות עמידה בתנאי סף	
תעודה רשמית	המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד	5.1.1
נספח א'1	תשלום שכר מינימום ואי העסקת עובדים זרים	5.3.1
אישור בתוקף מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס במקור.	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו-1976	5.1.2
אישור ניהול תקין בתוקף לשנה השוטפת	(אם הגוף המציע הינו עמותה) המציע בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.	5.1.3
נסח חברה עדכני	(במידה והמציע תאגיד) המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	5.1.4
נספח א'6 חתום כדין	המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.	5.1.5
נספח א'7 חתום כדין	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	5.1.6
נספח א'9 חתום כדין	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	5.1.7
סעיף 0 בנספח א' - חוברת ההצעה - מילוי טבלת הניסיון, תעודות ע"פ תנאי הסף	ניסיון והכשרת היועץ	5.2.1
	הוכחות עמידה בדרישות נוספות	
נספח א'2	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	6.1
נספח א'3	הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	6.2
נספח א'4	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	6.3
אישור כי המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.	עמותה אשר אינה חייבת במע"מ	6.4
סעיף 6 בנספח א'	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	6.5
חתימה כנדרש ע"ג מסמכי המכרז	מסמכי המכרז כשהם חתומים	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה ופרוטוקול המפגש חתומים בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.	מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה ופרוטוקול המפגש.	6.7

*טבלה זו מובאת לשם הנוחות בלבד. המצויין בטבלה דלעיל אינו בא לגרוע מכל דרישה אחרת הקיימת במסמכי המכרז, זאת אף אם אינה נזכרת במפורש בטבלה.

10. תנאי הסף המקצועיים / ניקוד איכות –

10.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי
באשר לפרטי היועץ המוצע:

10.2 שם היועץ המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____.

10.3 רמת יועץ לפי תעריפי תשלום ליועצים (נספח א'5) _____.

10.4 לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 5.2.1.1 לעיל, היועץ הינו בעל תעודת הנדסאי / תואר מהנדס.
התעודה או התואר יהיו באחד התחומים הבאים: חשמל או מכונות או אלקטרוניקה כמפורט להלן:

תחום (חשמל / מכונות / אלקטרוניקה)	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר / תעודה

* יש לצרף להצעה את צילום התעודות. במידה והתעודה התקבלה ממוסד השכלה בחו"ל יש לצרף להצעה תרגום התעודה לעברית ואישור המחלקה להערכת תארים מחו"ל במשרד החינוך.

10.4.1 נתונים אודות רישום היועץ בפנקס הרלוונטי כנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.2.1.2 (פנקס הנדסאים / פנקס מהנדסים), לפי הפירוט הבא:

סוג הרישום (מהנדס / הנדסאי)	מדור (חשמל / מכונות / אלקטרוניקה)	מועד האישור

* יש לצרף להצעה את צילום האישור

10.4.2 עבור סעיפים 5.2.1.3 + 8.4.1 + 8.4.2 - היועץ יוכיח ניסיון בעבודה בתחום עריכת מפרטים טכניים של מכשירי שיקום וניידות ו/או ציוד רפואי מכאני שונים כנדרש בסעיף:

האם היעוץ ניתן במסגרת ליווי הליך רכש (כן / לא)	סוגי ציוד / מכשירים שהיועץ ערך עבורם מפרטים טכניים	פירוט מהות העבודה בתחום עריכת מפרטים של מכשירי שיקום וניידות ו/או ציוד רפואי מכני	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות (חודש ושנה)	שם ותפקיד איש קשר כולל טלפון נייד	שם מזמין השירות	#

*יש לציין את שנות העבודה, בשנים מלאות (או חלקי שנים, המושלמות על ידי חלקי שנים נוספות), ע"פ סדר כרונולוגי ולמלא במדויק את כל הרובריקות אשר בטבלה.
יש לציין באופן ברור את החלוקה השנתית ע"פ הפרמטרים הנדרשים, כלומר, אין לציין בטבלה נתונים עודפים מעבר למסגרת השנתית המבוקשת.

10.4.3 **בעבור ניקוד איכות – סעיף 8.4.3 + 8.4.4 – היועץ יוכיח נסיון בעריכת מפרטים מורכבים ומפרטים טכניים למוצרים בתחום שיקום וניידות ו/או ציוד רפואי מכני, הכוללים מערכות שליטה / בקרה / מערכת פיקוד חשמלית, כנדרש בסעיף.**

מס"ד	שם המעסיק	שם ותפקיד איש קשר כולל טלפון נייד	טלפון	פירוט מוצרים שהיועץ ערך עבורם מפרטים טכניים בהיקף 40 סעיפים ויותר לכל מפרט	פירוט מוצרים שהיועץ המוצע ערך עבורם מפרט, הכוללים מערכות שליטה / בקרה / מערכת פיקוד חשמלית

הצהרה בדבר נכונות הנתונים בסעיף 10 - תנאי הסף המקצועיים / ניקוד איכות

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן :
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר 13/2020 לבחירת יועץ לעריכת מפרטים טכניים לרכישת מכשירי שיקום וניידות, עבור משרד הבריאות.
אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לבחירת יועץ עריכת מפרטים טכניים לרכישת מכשירי שיקום וניידות עבור משרד הבריאות.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם חתימה וחותמת

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ומוסמך לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח א'2 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 13/2020 למתן שירותי יועץ עריכת מפרטים טכניים לרכישת מכשירי שיקום וניידות (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, על מקבלי השירות ובני משפחותיהם;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם על מקבלי השירות ובני משפחותיהם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא המתייחס למקבלי השירות ובני משפחותיהם, ולמעט למי שמוסמך כדין לקבלו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.

4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע אלא אם הדבר הותר בתנאי המכרז על נספחיו וצרופותיו או על פי כל דין.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____ כתובת: _____

חתימה: _____

נספח א'3 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 משרד הבריאות
 רח' ירמיהו 39
 ירושלים
 א.ג.ג.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכחן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'4 תצהיר עסק בשליטת אישה

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ (מחקי את המיותר).

א. מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח א'5 תעריפי תשלום ליועצים
1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.2.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4. <u>יועץ 5</u> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: 1.4.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

נספח א' 6 – אישור קיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
משרד הבריאות
א.ג.נ.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, וכי המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע	שם מלא	תאריך
--------------------	--------	-------

נספח א'7 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע
במסגרת מכרז 13/2020 לבחירת יועץ עריכת מפרטים טכניים לרכישת

מכשירי שיקום וניידות (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

8. **יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

9. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי
באופן אישי, ומוסמך לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת
וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך חותמת ומספר רישיון עורך דין חתימת עורך הדין

נספח א' 8 - אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 13/2020 לבחירת יועץ עריכת מפרטים טכניים לרכישת מכשירי שיקום וניידות, שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחותימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחותימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת
-------	-------------------------	--------------

נספח א' 9 – תצהיר בדבר עמידה בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם

עורך התקשרות מספר 13/2020 לבחירת יועץ להכנת מפרטים טכניים למכשירי שיקום וניידות.

אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא

מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש

לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות,

התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם

בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998, הוא

פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע

פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה

והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי

אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גבי _____ שזיהה/תה עצמו/ה

על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ומוסמך לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה,

ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא

יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ חותמת ומספר רישיון _____ חתימה

הצעת מחיר למכרז פומבי 13/2020
לבחירת יועץ עריכת מפרטים טכניים לרכישת מכשירי שיקום וניידות
טופס זה יש להגיש במעטפה סגורה ונפרדת

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס, בלא מחיקות.
2. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, כמפורט בסעיף 14 להלן.
4. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים המפורטים לרבות שכר, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.
5. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
6. בסעיף 14 להלן, היועץ יציין בטור A את סיווג היועץ המתאים עבורו, ובטור B יציין את אחוז ההנחה המוצע על ידו (הנחה על התעריף המקסימלי).
7. המציע אינו רשאי להגיש הצעת מחיר העולה על תעריף ההתקשרות המקסימלי המגיע לו בהתאם להוראת תכ"ם ה'13.9.0.2.1 "תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים" כמפורט בנספח א'5 לעיל. במקרה בו נתן המציע הצעת מחיר הגבוהה מהתעריף המקסימלי למגיע ליועץ, יהא רשאי המזמין לתקן את הצעת המחיר השעתית לסכום המקסימום של סוג היועץ המתאים, או, ע"פ שיקול דעתו, לקבוע כי ההצעה הינה פסולה.
8. המציע אשר יציע את הצעת המחיר השעתית הנמוכה ביותר בש"ח, ללא קשר לרמת היועץ שהינו, ינוקד ב-50 נק' וכל יתר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה הזולה ביותר באופן יחסי.
9. מובהר כי מהתעריף המקסימלי תופחת ההנחה המוצעת על ידי הספק בהצעת מחיר זו.
10. הפחתת 10% מהתעריף החל משנת התקשרות שלישית: במידה וההתקשרות תארך יותר משנתיים, יופחתו מהמחיר השעתי המוצע להלן, 10% נוספים הכל בהתאם להוראת החשב הכללי "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" שמספרה 13.9.0.2.1.
11. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויינים להלן כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה.

הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:

12. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
13. ידוע לי כי לצורך השוואת הצעות המחיר תתייחס ועדת המכרזים למחיר לשעת עבודה בש"ח בהתאם לסיווג היועץ, מוכפל ב $1-X$ (כאשר $X =$ שיעור ההנחה המוצע), ובתוספת מע"מ (ככל שחל).
14. בטבלה שלהלן, על המציע לסמן בטור A את הסיווג המתאים ליועץ (יועץ 1/2/3) ובטור B את שיעור ההנחה המוצע על התעריף המקסימלי המפורט בהוראת התכ"ם שבנספח א'5 לעיל:

B	A
אחוז הנחה מוצע על התעריף המקסימלי (לדוגמא, 5%, 10% וכד')	סיווג היועץ בהתאם להוראת תכ"ם ה'13.9.0.2.1 (יש לסמן בעיגול)
%	יועץ 1 / יועץ 2 / יועץ 3

15. חישוב התעריף הסופי לשעת עבודה יעשה על ידי ועדת המכרזים. לדוגמא, במידה והיועץ עונה להגדרת יועץ 2 (תעריף מקסימלי 290 ₪) ובמידה והמציע ציין שיעור הנחה של 20%, הצעת המחיר לשעת עבודה תחושב באופן הבא: $232 = 290 * (1 - 20\%)$ ש"ח. ההצעה הזולה ביותר מבין כל ההצעות, במונחים של ₪ לשעת עבודה, תקבל את הניקוד המקסימלי, ויתר ההצעות ייקבלו את הניקוד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

היועץ _____ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) _____
אשר כתובתו _____

(להלן: "הזוכה" / "היועץ").

מצד שני

1. הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' _____ שפורסם בתאריך _____, לבחירת יועץ עריכת מפרטים טכניים לרכישת מכשירי שיקום וניידות (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

הואיל: והיועץ הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל שירותי הייעוץ, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 1 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והיועץ הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר היועץ כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין היועץ, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

2. כללי

- 2.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 2.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 2.3 הנספחים להסכם זה :
- 2.3.1 נספח 1 – מכרז מס' _____, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
- 2.3.2 נספח 2 - הצעת היועץ מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
- 2.3.3 נספח 3 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג'1 להסכם.

2.4 סתירה בין מסמכים :

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת היועץ כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת היועץ. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות היועץ, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 3.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות היועץ המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ.
- 3.3 היועץ מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4 היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4. השירותים הנדרשים

- 4.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן ייעוץ למשרד הבריאות לרבות עריכת מפרטים טכניים, ליווי תהליכי הרכש, בדיקת הצעות לאספקת מכשירי

שיקום וניידות, מתן חוות דעת וכן ביצוע כל המטלות המנויות בפרק 2 למסמכי המכרז – מפרט השירותים.

4.2 היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

4.3 היועץ מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

4.4 היועץ מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

4.5 מעת לעת הממונה יפנה לספק ויודיע לו על צורך בביצוע מטלה מסוימת בהתאם לנדרש במפרט העבודה. בכל מטלה, המשרד יודיע לספק מה מכסת שעות העבודה המאושרות לביצוע במסגרת ההתקשרות (מכסה מקסימלית).

5. תקופת ההתקשרות

5.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____, (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2 למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של שנה בכל פעם, כך שסך כל ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים במצטבר.

5.3 ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם היועץ ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.

5.4 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם היועץ ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה ליועץ מפרק סופי או זמני. בכל מקרה אחר בו יבקש המזמין לסיים את ההתקשרות עם היועץ (מכל סיבה שהיא וללא צורך בנימוק), יעביר המזמין הודעה מוקדמת בת 30 יום ליועץ.

5.5 הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

5.6 מובהר כי היועץ אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את היועץ או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם ליועץ ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.

5.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו ליועץ כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

6. העדר בלעדיות

ליועץ לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהיועץ או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

7. נציגים

- 7.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.
- 7.2 **נציג האגף** – נציג מנהל האגף למכשירי שיקום וניידות במשרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר והכל כמפורט במסמכי המכרז.

8. אחריות

- 8.1 היועץ מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.2 היועץ מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי היועץ בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 8.3 היועץ מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על היועץ חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 8.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר ליועץ הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, היועץ מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 8.5 היועץ מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.6 במידה ויורה המזמין ליועץ לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב היועץ כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 8.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של היועץ הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 8.8 היועץ מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

9. נזיקין

- 9.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, היועץ ישא באופן בלעדי באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או של מי מטעמו, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה.
- 9.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהיה אחראי לכל פגיעה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או הוצאה מכל סיבה שהיא שייגרמו ליועץ או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמו או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד וכי המשרד לא ישפה את היועץ ולא יישא בכל תשלום או עלות הנובעים מכך.
- 9.3 היועץ מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של היועץ כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מהמשרד, לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.
- 9.4 חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד ליועץ על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר ליועץ לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

10. בקרה ופיקוח

- 10.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של היועץ ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של היועץ.
- 10.2 היועץ מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3 היועץ מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 10.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 10.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות ליועץ, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל היועץ בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והיועץ מצידו מחויב לספקם.
- 10.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של היועץ, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 10.8 היועץ מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. היועץ מותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.9 היועץ מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

10.10 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל היועץ לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.

10.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות היועץ ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבויותיו בהסכם זה בפרט.

11. טיב התוצרים

11.1 המזמין רשאי לבדוק את התוצרים שיספק היועץ על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין התוצרים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על היועץ יהיה להחליפם בתוצרים שיתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.

11.2 כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו על ידי המזמין או הפועלים מטעמו, הם לא ייחשבו כאילו נמסרו למזמין.

11.3 היועץ יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

11.4 היה ולא מילא היועץ את מחויבויותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

11.4.1 לבצע במקום היועץ את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את

ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.

11.4.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

12. תמורה

12.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בפרק 2, המזמין ישלם לזוכה בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הזוכה (נספח ב'). לכל מטלה נקבעה תקרת שעות עבודה מקסימלית כמפורט, בפרק 2 סעיף 20 בהתאם לסוג / גודל המכרז שבטיפול הספק ובהתאם לשלב / אבן דרך. להלן פירוט:

מכסה מקסימלית של שעות יעוץ – מכרזים נוספים ככל שיידרש					
קטלוגים	עריכת מק"טים	בדיקה פיזית כולל מבדק איכות	בדיקת תנאי סף מפרטים לאחר הגשה	עריכת מפרטים	שלב / אבן דרך
					סוג / גודל המכרז
מכסת שעות לבדיקת כל הצעה				שעות	
1	1.5	1	1	30	ד. גדול
0.25	0.33	0.75	0.5	20	ה. בינוני
0.25	0.33	0.5	0.5	15	ו. קטן

12.2 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' לחוזה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הזוכה, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק.

12.3 התמורה שישלם המזמין לזוכה לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

12.4 התמורה שישלם המזמין לזוכה תהא בהתאם למחירים המצוינים בהצעתו ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס השירותים שבוצעו בפועל.

12.5 לשם תשלום התמורה יעביר הזוכה למזמין חשבונית חודשית.

12.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.

12.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.

12.8 על המזמין לפרט לזוכה בתוך שלושים יום מיום קבלת הדוח, את החלקים מן הדוח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

12.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הזוכה שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

12.10 מובהר כי על התקשרות זו חלים הכללים המפורטים בהוראת החשב הכללי "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" שמספרה 13.9.0.2. החל משנת התקשרות שלישית, התעריף לשעת עבודה יופחת ב-10% כמפורט בנספח ב' "הצעת המחיר" סעיף 10.

13. מועדי תשלום

התשלום לזוכה יבוצע כדלהלן:

13.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הזוכה ובהתאם לאמור בסעיף 12 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").

- 13.2 הזוכה מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הזוכה את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 13.3 על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום באמצעות פורטל הספקים הממשלתי (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ - 45 יום מהמועד שבו יומצא החשבון למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר על ידי נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבונית.
- 13.4 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 13.5 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הזוכה מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 13.6 לזוכה לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.
- 13.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 13.8 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 13.9 הזוכה לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בתעריפי ההתקשרות של חשכ"ל כמפורט בסעיף 14 להלן.

14. הצמדה והתאמה

- 14.1 כל המחירים שישולמו ליועץ לפי האמור במסמכי המכרז (תעריף לשעת יעוץ), יוצמדו לתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל עם נותן שירותים חיצוניים הרלוונטי להתקשרות, כפי שמתפרסם ע"י החשב הכללי מעת לעת (להלן: "תעריפי ההתקשרות").
- 14.2 עדכון התמורה למציע ייעשה באופן מיידי במועד התשלום הראשון שלאחר עדכון תעריפי ההתקשרות.

15. קיזוז

15.1 היועץ מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

16.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין היועץ יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין היועץ, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה ליועץ ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

16.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, היועץ או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

16.2.1 היועץ מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד היועץ או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

16.2.2 היועץ יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

16.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע ליועץ, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

17. ניגוד עניינים

17.1 היועץ אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

17.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ הזוכה לא יוכל לעבוד במקביל למתן השירותים במסגרת מכרז זה כיועץ מטעם ספק מכשירי שיקום וניידות, או בכל תפקיד אחר העלול, לדעת המזמין, להביא לניגוד עניינים בהקשר זה.

17.3 נוכח האמור בסעיף 17.2 לעיל, מובהר, כי היועץ לא יקח על עצמו תפקיד נוסף הקשור בתחום, מבלי לקבל את אישורו בכתב של המזמין בהקשר זה.

- 17.4 היועץ מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 17.5 היועץ מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 17.6 היועץ מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 17.7 היועץ מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1 היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2 היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת אחראי או מי מטעמו.
- 18.3 המזמין רשאי להורות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 18.4 **אי פרסום מידע**: היועץ מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. היועץ מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.5 **שמירת סוד**: היועץ מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב היועץ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. ביטוח

- 19.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 19.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 19.3 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 19.4 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 19.5 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

20. זכות ייצוג

- 20.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 20.2 היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

21. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 21.1 היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 21.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את היקף, כמות וסוג השירותים הנדרשים והזוכה במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 21.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק (נספח ב').

22. המחאת זכויות

- 22.1 היועץ לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

22.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של היועץ בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 3, 17 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

22.3 הפר היועץ חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה ליועץ ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם היועץ או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י היועץ, וזאת על חשבון היועץ ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 5,000 ש"ח.

22.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי היועץ ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

22.5 היועץ ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, היועץ ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהיועץ או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

22.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

22.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

23. פיצויים מוסכמים

23.1 היה ולא מילא היועץ את התחייבויותיו כולן או חלקן לשיעור רצונו של המזמין, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

23.1.1 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

23.1.2 להטיל על הספק פיצויים מוסכמים לפי תעריפים מוסכמים המפורטים להלן:

#	סעיף הפרת ההסכם	פיצוי מרבי ש לא כולל מע"מ
א	איחור בביצוע והגשת המטלות בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר בפרק 2 לעיל סעיף 25 (לרבות הגשת מסמך חלקי או מסמך שאינו עומד ברמה המקצועית הנדרשת)	100 ש לכל יום איחור

- 23.1.2.1 המשרד רשאי להטיל על הספק מספר דרישות לפיצוי במקביל, על אותו מקרה, בהתאם לסוג ופרטי ההפרה.
- 23.1.2.2 המשרד יודיע לספק על אופן גביית הקנס, בין אם על ידי קיזוז או ניכוי כל סכום מהתמורה המגיעה לספק מאת המשרד, או על ידי תשלום שהספק ישלם למשרד.
- 23.1.2.3 מובהר כי תשלום פיצוי מוסכם אינו משחרר את הספק מהתחייבויותיו על פי החוזה ועל פי דין ואינו גורע מהן או מכל זכות או סעד הנתונים למשרד על פי החוזה ועל פי דין.
- 23.2 מובהר כי חל איסור חמור על היועץ להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין היועץ לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 23.3 הפר היועץ חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 5,000 ש"ח.
- 23.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי היועץ, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 23.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

24. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 24.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 24.2 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מצהיר כי הוא מסכים וכי ידוע לו שלמשרד הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי העבודה, כולם או מקצתם, לרבות בנוגע לתוכניות, מפרטים, חוות דעת, וכיו"ב כל תוצר נוסף שהוכן במסגרת התקשרות הספק עם משרד הבריאות, נשוא הסכם זה, בכל דרך שימצא המשרד לנכון, ובאמצעות מי שימצא לנכון, זאת ללא הסכמת הספק או מי מטעמו או עובדיו, מבלי לציין את שמות הספק או מי מטעמו או עובדיו.

- 24.3 הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו, וכי ידאג שפעולות המשרד המפורטות לעיל בסעיפים 24.1 עד 24.2 לא תפרנה זכות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הספק יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הספק ישלם את דמי הנזק או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 24.4 למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה, הספק יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה כאמור בסעיף 24.1 לעיל, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, ללא ציון שם, יהיו של המשרד בלבד, וכי הם מסכימים לכך מראש או מוותרים על זכותם בהתאם, לפי העניין.
- 24.5 חתימת המציע על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידו.
- 24.6 הזוכה ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הזוכה.
- 24.7 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על גבי מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והזוכה לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

25. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

26. משלוח הודעות

- 26.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 26.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 26.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- 26.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים. היועץ - _____
- 26.5 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על היועץ להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי.

27. סמכות השיפוט

- 27.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

27.2 חתימת היועץ על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

28. שונות

- 28.1 הגדרת התחייבויותיו של היועץ בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 28.2 היועץ מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ	המזמין	תאריך
-------	--------	-------